

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Axiell Arena tietojärjestelmän käyttö-, tuki- ja ylläpitosopimuksen irtisanominen PIKI-kuntien osalta**  
**TRE:7369/07.01.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-palveluvastaava Sari Koivumäki, puh. 050 346 9937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Axiell Arena tietojärjestelmän käyttö-, tuki- ja ylläpitosopimus irtisanotaan päättymään PIKI-kuntien osalta 30.04.2022.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin ja Axiell Oy:n (y-tunnus 1966829-7) välillä on 15.12.2020 allekirjoitettu Axiell Arena tietojärjestelmän käyttö-, tuki- ja ylläpitosopimus (Dno TRE:/ 9076 /02.07.01/2009). Jokainen PIKI-kunta on tehnyt oman sopimuksen Axiell Oy:n kanssa.

PIKI-ohjausryhmä päätti 12.10.2021 kokouksessaan, että Tampereen kaupunki irtisanoo Axiell Arena tietojärjestelmän käyttö-, tuki- ja ylläpitosopimuksen kaikkien PIKI-kuntien osalta. Axiell Oy on hyväksynyt menettelyn. Selvyyden vuoksi todetaan, että toisen asteen kirjastot (TOKI) jäävät edelleen Arena-järjestelmän käyttäjiksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu.

Esitetään, että Axiell Arena tietojärjestelmän käyttö-, tuki- ja ylläpitosopimus irtisanotaan PIKI-kuntien osalta siten, että se päättyy 30.04.2022.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

**Tiedoksi**

Axiell Oy, Ismo Raitanen, Salla Hyökki, Ulf Schnabel, Sari Koivumäki, Kirsi Mäkinen, Tiina Launiainen

**Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 3.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 28.10.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
28.10.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 158

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.